

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного  
профессионального образования

«Центр подготовки аварийно-спасательных формирований»

**П Р И К А З**

«09» января 2018 г.

№ 4-од

Об утверждении «Правил внутреннего распорядка для обучающихся в негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр подготовки аварийно-спасательных формирований»

**Приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый локальный акт «Правила внутреннего распорядка для обучающихся в негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр подготовки аварийно-спасательных формирований»

2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор НОУ ДПО «ЦПАСФ»



С.М. Свистунов

«Правила внутреннего распорядка для обучающихся в негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр подготовки аварийно-спасательных формирований»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся НОУ ДПО «ЦПАСФ» (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ) разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции Российской Федерации, других действующих законодательных актов, Устава УЧРЕЖДЕНИЯ, а также локальных актов УЧРЕЖДЕНИЯ и регламентируют правила поведения и учёбы обучающихся, их взаимоотношения с преподавателями, администрацией, сотрудниками УЧРЕЖДЕНИЯ. Правила внутреннего распорядка утверждаются Генеральным директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.2. Обучающимися УЧРЕЖДЕНИЯ являются лица, оформившие договора возмездного оказания образовательных услуг или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями–заказчиками.

1.3. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и уставом УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.4. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся регламентируются образовательными программами и расписаниями занятий, другими локальными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми УЧРЕЖДЕНИЕМ.

1.5. В УЧРЕЖДЕНИИ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, тренинги и другие необходимые виды занятий.

1.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, с перерывами в занятиях продолжительностью 5 минут. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 60 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

1.7. Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.

1.8. Обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, тренажеры, оборудование и инструменты, используемыми для занятий в учебных кабинетах УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.9. Во время посещения занятий обучающихся обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.



1.10. Дисциплина в УЧРЕЖДЕНИИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

1.11. За неисполнение или нарушение Устава УЧРЕЖДЕНИЯ, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, устный выговор, отчисление.

1.12. Обучающиеся отчисляются:

- по собственному желанию или требованию юридического лица (индивидуального предпринимателя), направившего обучающегося на обучение, на основании личного заявления обучающегося или письма юридического лица;

- по инициативе УЧРЕЖДЕНИЯ в связи: с получением отрицательного результата при итоговом контроле знаний, нарушением положений Устава и (или) правил внутреннего распорядка, с совершением административного правонарушения и/или с невыполнением условий заключенного договора возмездного оказания образовательных услуг.

Отчисление оформляется приказом Генерального директора УЧРЕЖДЕНИЯ, копия которого вручается обучающемуся и/или направляется в адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя) – заказчика обучения.

1.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- посещение помещений УЧРЕЖДЕНИЯ на период проведения занятий;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения УЧРЕЖДЕНИЯ;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- обжалование приказов и распоряжений администрации УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и/или квалификации после прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав УЧРЕЖДЕНИЯ, правила внутреннего распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные им в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников УЧРЕЖДЕНИЯ, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- соблюдать требования гигиены, охраны труда правила пожарной безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу УЧРЕЖДЕНИЯ;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами.

Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ, договором возмездного оказания образовательных услуг.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Занятия в УЧРЕЖДЕНИИ проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным Генеральным директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.2. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий.

3.3. Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается.

Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи, требующие личного участия обучающегося.

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя директора УЧРЕЖДЕНИЯ.

### 4. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ И ВО ВРЕМЯ ПЕРЕРЫВОВ

4.1. В помещениях УЧРЕЖДЕНИЯ курение категорически запрещено.

4.2. До начала занятий и во время перерывов, обучающимся разрешается курить в специально отведенных для курения местах на прилегающей к зданию, где расположено УЧРЕЖДЕНИЕ, территории.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещениях УЧРЕЖДЕНИЯ во время проведения занятий и во внеурочное время.

5.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в УЧРЕЖДЕНИИ для всеобщего ознакомления.