

**Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального образования**

«Центр подготовки аварийно-спасательных формирований»

П Р И К А З

«09» января 2018 г.

№ 6-од

Об утверждении «Положения о педагогическом совете» Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр подготовки аварийно-спасательных формирований»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый локальный акт «Положения о педагогическом совете» Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр подготовки аварийно-спасательных формирований»

2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор НОУ ДПО «ЦПАСФ»



С.М. Свистунов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр подготовки аварийно-спасательных формирований»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр подготовки аварийно-спасательных формирований» (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ).

1.2. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет УЧРЕЖДЕНИЯ - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ и настоящим Положением о Педагогическом совете.

1.4. Основной целью Педагогического совета УЧРЕЖДЕНИЯ является объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в УЧРЕЖДЕНИИ, а именно:

- совершенствование учебно-методической работы;
- определение приоритетных направления развития;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения;
- оценка результатов деятельности педагогического коллектива за учебный год.

1.5. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового или гражданско-правового договора. В случае расторжения договора Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.6. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений.

1.7. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителей (Собственников); педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений.

1.8. Педагогические работники УЧРЕЖДЕНИЯ обязаны принимать участие в работе Педагогического совета УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.9. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор УЧРЕЖДЕНИЯ. Председатель организует и контролирует работу Педагогического совета. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом Генерального директора УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.11. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом Генерального директора УЧРЕЖДЕНИЯ.

2. Задачи и функции Педагогического совета.

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение плана работы УЧРЕЖДЕНИЯ на новый учебный год, учебный план, календарный учебный график;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в УЧРЕЖДЕНИИ;
- разработка и согласование образовательных программ, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- разработка и согласование основных характеристик учебного процесса (учебных планов, годовых календарных учебных графиков, расписаний занятий, а также Правил внутреннего распорядка, форм обучения, контроля и аттестации, рабочих программ учебных курсов и дисциплин (модулей) и т.д.);
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- внесение предложений Генеральному директору УЧРЕЖДЕНИЯ, учредителю (Собственнику) на поощрение (награждение) педагогических работников;
- контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета;
- решения иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. На заседаниях Педагогического совета заслушиваются сообщения Генерального директора УЧРЕЖДЕНИЯ, Учредителя (Собственника) по вопросам учебно-методической работы.

2.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.5. Педагогический совет обязан:

- соблюдать Устав УЧРЕЖДЕНИЯ;
- способствовать выполнению задач УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.6. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы УЧРЕЖДЕНИЯ;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

3. Организация работы Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости. Педагогический совет созывается директором УЧРЕЖДЕНИЯ в устной форме.

3.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. На заседаниях Педагогического совета заслушиваются сообщения Генерального директора или его заместителя по вопросам учебно-методической работы.

3.4. Педагогический совет УЧРЕЖДЕНИЯ правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5. Председатель открывает и ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство и хранение протоколов; обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, локальным нормативным актам УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

3.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении.

3.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4. Документация Педагогического совета.

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. Протокол заполняется согласно ПРИЛОЖЕНИЮ.

4.2. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Протоколы нумеруются от начала создания Педагогического совета.

4.4. Протоколы заседаний или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Все протоколы Педагогического совета хранятся согласно Номенклатуре дел УЧРЕЖДЕНИЯ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРОТОКОЛ № _____
Педагогического совета
Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного
профессионального образования «Центр подготовки аварийно-спасательных
формирований»

от _____ 201__ года

Председатель педагогического совета: Свистунов С.М..

Секретарь педагогического совета: _____

Общее количество членов педагогического совета: _____ чел.

Присутствуют: _____ чел. :

Отсутствуют: _____

Приглашенные (ФИО, должность):

Повестка дня:

№ п/п	Вопросы на обсуждение
1.	
2.	
3.	

Ход обсуждения вопросов:

№ п/п	ФИО выступающего	Обсуждение, предложения, замечания	За	Против	Воздержались
1.					
2.					

3.					

Решение:

№ п/п	Решение	Срок исполнения	Ответственный
1.			
2.			
3.			

Председатель

Секретарь
